

TALLER SOBRE NORMAS APA



AMERICAN
PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION

Lic. Paola Suárez

¿Qué son las normas APA (American Psychological Association)?

- “Conjunto de reglas que contribuyen a codificar componentes de la escritura científica”

(American Psychological Association, 2019)

Enfoque de las Normas APA

Se centran en uniformizar elementos como:

- Márgenes y formato del documento.
- Puntuación y abreviaciones.
- Tamaños de letra.
- Construcción de tablas y figuras.
- Citación de referencias

Por qué utilizar Normas APA

- Es un estándar aceptado y reconocido internacionalmente.
- Le otorga orden y claridad al texto.
- Contribuye a no utilizar ideas de otros autores sin darles crédito de su autoría y de esta manera evita el plagio.

Sobre qué se aplican las Normas APA

- Textos académicos: Son las producciones, sean éstas orales, escritas o audiovisuales que se producen en el marco de las actividades de un centro académico (universidades, centros o grupos de investigación, etc)
- (...) Tiene un carácter eminentemente institucional y corresponde a un esquema comunicativo.

(Padrón, 1996)

ESTILO APA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS

- Carátula o portada: ésta debe contener
 - ➔ Título: Representativo del contenido.
 - ➔ Nombre del autor.
 - ➔ Nombre del docente tutor (Responsable académico)
 - ➔ Nombre de la Institución (filiación Institucional)
 - ➔ Nombre de la asignatura
 - ➔ Lugar y fecha (información contextual)

ESTRUCTURA GENERAL PARA UN TEXTO ACADÉMICO

- Portada.
- Preliminares (dedicatoria, agradecimientos, etc).
- Tabla de contenidos.
- Resumen (debe ser indicativo e informativo y debe contener las palabras claves)
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones, reflexiones
- Referencias bibliográficas
- Bibliografía recomendada
- Webgrafía
- Anexos/ Apéndice.

ESTRUCTURA DEL ENSAYO

- Fundamentación o justificación del por qué de la selección de ese problema a analizar.
- Presentación del problema.
- Marco teórico.
- Análisis pedagógico del problema seleccionado desde un determinado paradigma.
- Referencias bibliográficas y bibliografía recomendada o consultada.
- Anexos

(Resolución del CFE, 2012)

Estructura del ensayo

- Formato según Normas APA, 2019
- *Fuente:* Times New Roman
- *Tamaño :* 12 pts.
- *Alineamiento:* Izquierda
- *Interlineado:* 2.

- Formato según Resolución del CFE, 2012
- *Fuente:* Arial
- *Tamaño :* 12 pts.
- *Alineamiento:* no especifica.
- *Interlineado:* 1,5.
- *Extensión:* 20 carillas mínimo

NUMERACIÓN DE PÁGINAS

- Los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha.
- La numeración desde la tabla de contenidos, incluyendo las páginas de dedicatoria y prefacio deben estar numeradas con números romanos.
- A partir de la introducción en adelante debe estar numerado con números arábigos.

Modos de citación



- ¿Para qué es importante referenciar?
- Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyo a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.
- Dar fiabilidad a nuestro trabajo, documentando el origen de las afirmaciones y contenidos, permitiendo su verificación
- Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
- Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

(Fernández, Mercedes, 2009, p.1)

Citas y parafraseo

- Existen según las Normas APA dos maneras de citar:
 1. Paráfrasis: cuando se plantea una idea de un autor en palabras propias del escritor. En este caso los elementos que debe contener la cita son: Apellido del autor, seguido por coma y año de la publicación, todo esto entre paréntesis. Ejemplo: (Chion, 2009)
 2. Cita Textual: Cuando se realiza una transcripción textual de las palabras del autor. En este caso los elementos que debe contener la cita son: Apellido del autor, seguido por coma y año de la publicación, y el número de la página o páginas. Ejemplo: (Chion, 2009, p. 213)


Parafraseo


- Dos formas de parafrasear  **Con énfasis en el texto:** Se realiza la paráfrasis y al final se colocan los elementos ya descriptos (autor, año)
-  **Con énfasis en el autor:** Se coloca los datos descriptos en primer lugar y luego la paráfrasis

Citas textuales

En primer instancia se debe tener en cuenta la extensión de la cita textual.

Cuatro formas de realizar citas textuales.

 Citas de más de 40 palabras: Debe escribirse en un párrafo aparte con sangría a cinco espacios y sin comillas.

 Citas de menos de 40 palabras: se coloca como parte del cuerpo del texto entre comillas.

Citas textuales

- ➔ Con énfasis en el texto: Se debe indicar al final de la cita textual Apellido del autor, fecha de publicación de la obra y página entre paréntesis.
- ➔ Con énfasis en el autor: Luego del apellido se coloca entre paréntesis el año de la obra y al final de la cita textual se indica la o las páginas de dónde se extrajo la cita
Autor (año) cita textual (p. xx)

Citas textuales (ejemplos)

- **Énfasis en el texto.** “A través de la enseñanza de las ciencias se contribuye a formar individuos críticos, reflexivos y responsables, capaces de entender y cuestionar el mundo que les rodea” (Veglia, 2012, p. 19).
- **Énfasis en el autor.** Con respecto a ello Veglia (2012) afirma que “(...) a través de la enseñanza de las ciencias se puede colaborar a mejorar la calidad de vida de las personas” (p. 19).

Cita textual (ejemplos)

- **Más de 40 palabras con énfasis en el texto.**

Se entiende por contenidos transversales al conjunto de conocimientos cuyo aprendizaje se considera que compete a varias disciplinas. Son ejemplos de ellos la educación ambiental, la educación para la salud, la educación del consumidor responsable, la educación sexual, la educación para la paz, y la educación vial. (Veglia, 2012, p. 55)

- **Más de 40 palabras con énfasis en el autor.**

En palabras de Veglia (2012)

La perspectiva sistémica consiste en enfocar el estudio de la tierra como sistema, de este modo es posible evitar reduccionismos y comenzar a tomar conciencia de la complejidad de la naturaleza. Esta perspectiva, además, facilita la comprensión de los procesos de equilibrio dinámico y de autorregulación, propios de los subsistemas terrestres. (p. 194)

SEGÚN EL NÚMERO DE AUTORES

- 2 autores: Eguiluz y Pujadas (2014) afirma... o (Eguiluz y Pujadas, 2014, p. 58)
- De 3 a 5 autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega *et al.* Ejemplo: Díaz, Batanero y Cañizares (1996) afirman que... o en otros estudios los autores encontraron que... (Díaz, et al., 1996)
- 6 autores desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de *et al.*

AUTORES CORPORATIVOS

- Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura.

Ejemplo: (Administración Nacional de Educación Pública, Consejo de Educación Inicial y Primaria, 2008, p. 26).

(ANEP-CEIP, 2008, p.26)

Otras normas de citado

- Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Cuando la cita textual corresponde a una persona que es citada por el propio autor del libro. Ejemplo: Freudenthal (citado en Díaz, et al., 1996, p. 53)
- Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.
- Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f.
Alvarado (s.f), Bustamante (s.f)
- Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada. Ej. *Lazarrillo de Tormes* (2000).

Otras normas de citado

- Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

Casos particulares

- Publicaciones periódicas: Según Normas APA, la cita textual de artículos de diarios debe contemplar la fecha de publicación del mismo. Ejemplo (Rius, febrero 2010)
- Para referenciar un artículo de revista se utiliza la forma básica: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Volumen(Número), pp-pp.
- Para referenciar un artículo de revista on line la forma de hacerlo es la siguiente:

Coronell, D. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/>

Normas / Legislación

- Para citar en el cuerpo del texto es necesario tener el nombre o número de acta y el año de publicación (Acta, año). Por ejemplo: (Ley 18.437, 2009)
- Para referenciar la misma se debe tener en cuenta los siguientes elementos

- Número de la ley y denominación oficial si la tiene.
- Título de la publicación en que aparece oficialmente.
- Lugar de publicación
- Fecha (indicar día, mes y año)

Ej. Ley 18.437. Ley general de educación. Diario Oficial de la República Oriental del Uruguay, Montevideo, Uruguay, 16 de enero de 2009.

Normas / Legislación

Artículo de una ley

Organismo que lo decreta. (día, mes y año). Artículo.
[Número título]. *Título de la ley*. [número de la ley/decreto].
DO: número del diario oficial

Presidencia de la República (12 de diciembre de 2008).
Artículo 47 [Título III]. *Ley General de educación*. [Ley
18.437 de 2008].

Modelo de cita: (Ley 18.437, 2008, art. 47)

Normas / Legislación

Circular

ANEP-CEIP. (30 de mayo de 2019). [Circular N.º 25].

Recuperado de

http://www.ceip.edu.uy/documentos/normativa/ceip/2019/Circular25_19.pdf

Modelo de cita (Circular N.º 25, 2019)

Trabajos de grado

Impreso o inédito

Apellido, A., Apellido, A. y Apellido, A. (año). *Título del trabajo*. (Trabajo de grado/tesis de maestría/tesis doctoral).
Lugar: Institución

En línea

Para los documentos en línea se coloca luego de la modalidad de texto y entre paréntesis el nombre de la Institución.

Apellido, A., Apellido, A. y Apellido, A. (año). *Título del trabajo*. (Trabajo de grado/tesis de maestría/tesis doctoral, institución). Recuperado de

Lista de referencias

- No confundir referencias bibliográficas con bibliografía recomendada o consultada
- En la sección referencias bibliográficas encontramos todas las obras utilizadas de las que se extrajeron citas textuales o se realizaron paráfrasis.
- En la bibliografía se encuentran documentos para la profundización del tema que se ha tratado

Elaboración de las referencias

- Deben organizarse de manera alfabética por la primera letra del apellido
- En caso se tengan dos o más apellidos iguales, se procede a organizar de manera alfabética por las letras del nombre.
- En caso sean varias referencias del mismo autor, se ordenan cronológicamente, es decir por el año – de menor a mayor-.

Elaboración de las referencias

- **Los libros se asientan siguiendo este orden.**

Apellido autor, iniciales nombre autor. (Año). *Título en cursiva*. (4ta. Ed.). Ciudad, País: Editorial.

- **Ej. Bauman, Z. (2009). *Modernidad líquida*. (1a. ed., 10a. reimp.). Buenos Aires, Argentina : Fondo de cultura económica.**

- **Los libros electrónicos se asientan**

Apellido, A.A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.....>

Para artículos de publicaciones periódicas

- Forma básica. Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp*.
- Artículos on line. Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp*. Recuperado de <https://www.xxx.xxx>

Elaboración de las referencias

- **Libros con editor, compilador, coordinador, etc.**

Apellido, A., Apellido, A. y Apellido, A. (Abreviatura). (año). *Título del libro*. Ciudad, País: editorial.

Moreno, A. y Marrón, M. (eds.). (1996). *Enseñar geografía : de la teoría a la práctica*. Madrid, España : Síntesis.

- **Capítulo de un Libro**

- Apellido, A., Apellido, A. (año). Título del capítulo. En Apellido, A., Apellido, A. , *Título del libro* (p.p.), lugar: editorial.

- Zárate, A. (1996). Enseñar a distancia. En Moreno, A. y Marrón, M. (eds), *Enseñar geografía : de la teoría a la práctica*(pp. 139-157). Madrid, España : Síntesis.

Abreviaturas

- Artículo.....art.
- Capítulo.....cap.
- Coordinador(es).....coord.(s)
- Edición.....ed.
- Edición revisada.....ed. rev.
- Editor (es).....ed. (s)
- Ilustración.....ilus.
- Sin Fecha.....s.f
- Traductor(es).....trad.(s)

Referenciar páginas web.

Apellido, A. , Apellido, A. y Apellido, A. (fecha). *Título de la entrada*. Recuperado de.....

Ej. Anep (2017). *Documento de políticas lingüísticas*.

Recuperado de

<http://www.anep.edu.uy/plinguisticas/phocadownload/documentos/documento%20de%20polticas%20lingsticas2017.pdf>

Otros asientos bibliográficos

- **Blog.**

Apellido, A., Apellido, A. y Apellido, A. (fecha). Título del post. [Entrada de blog]. Recuperado de.....

- **Twitter.**

- Apellido, A. [usuario en twitter] (fecha). Contenido del Tuit [Tuit]. Recuperado de.....

- **Video.**

- Nombre de usuario en la red (fecha). *Título del video* [Archivo de video]. Recuperado de.....

Cómo referenciar un Simposio o Conferencia con Normas APA

Autor, A., y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia). Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Referencias bibliográficas

- Esther, Z. y Rosas, L . (2006). El texto académico: una aproximación a su definición. *Voces*, 1 (2), pp. 128-134.
- Normas APA (2019). Recuperado de <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>
- Padrón, J. (1996). Análisis del discurso e investigación social. Temas para seminario. Caracas. USR. Recuperado de <http://padron.entretemas.com.ve/cursos/AdelD/unidad1/AnalDisc1996.pdf>
- Resolución N° 2. ANEP- CFE, Montevideo, Uruguay, 22 de marzo de 2012.